

<p>внутренний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение мониторинга основных показателей работы муниципального бюджета -бюджетного учреждения культуры за определенный период (отчеты по направлениям работы, сведения, информации); -анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в муниципальное учреждение, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; -проведение контрольных мероприятий 	<p>Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Плановые контрольные мероприятия проводятся ежеквартально, внеплановые - по поступлению жалоб на качество услуг</p>	<p>Управление культуры администрации города Кирова</p>
<p>4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p>	<p>4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания</p>	<p>ежеквартально</p>
<p>4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания</p>	<p>до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>до 25 декабря отчетного года</p>
<p>4.3. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания</p>	<p>Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в том числе:</p>	<p>5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания</p>