

Соглашение
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Киров» муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели

г. Киров обл.

«14» февраля 2024 г.

№ 1

Управление культуры администрации города Кирова, именуемое в дальнейшем «Управление культуры», которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия), в лице начальника управления Строй Ивана Петровича, действующего на основании Положения об управлении культуры администрации города Кирова, утвержденного решением Кировской городской Думы от 31.01.2018 № 5/8, именуемое в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Фольклорная» города Кирова, в лице директора Житник Яны Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации города Кирова от 23.11.2015 № 4162-п, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Город Киров» субсидий на иные цели, утвержденным постановлением администрации города Кирова от 13.01.2021 №14-п (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Киров» (далее – местный бюджет) в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов Субсидии на цели и для достижения результата, указанного в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере **89 360,00** (Восемьдесят девять тысяч триста шестьдесят рублей) 00 копеек, в том числе:

2.2.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам

классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), по аналитическим кодам Субсидии, указанным в Перечне Субсидий в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в следующем размере:

в 2024 году **89 360,00** (Восемьдесят девять тысяч триста шестьдесят рублей) 00 копеек по кодам БК, указанным в Перечне Субсидий в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов администрации города Кирова, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязан:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения об изменении размера Субсидии в течение финансового года, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в том числе путем осуществления плановых и внеплановых проверок, в соответствии с действующим законодательством.

4.1.5. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

4.1.6. Направлять Учреждению письменное требование:

о возврате в местный бюджет Субсидии или ее части в случае устранения

факта нецелевого использования средств Субсидии;

об устранении нарушений, в случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения документы, материалы и иную информацию, касающуюся предмета настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2025 году остатка Субсидии, не использованного в 2024 году, а также об использовании средств, поступивших в 2025 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к настоящему Соглашению, не позднее 10 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к настоящему Соглашению:

4.2.3.1. Письмо Учреждения о потребности в Субсидии;

4.2.3.2. Договор (контракт) на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.2.4.1. Определять размер Субсидии исходя из цели(ей), указанной(ых) в приложении № 1 к настоящему Соглашению и производить расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающий размер Субсидии и источника ее получения по конкретной цели в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению.

4.2.4.2. При уменьшении размера Субсидии, в том числе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, решение в письменной форме с указанием причин снижения Субсидии доводить до Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с условиями

предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

4.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Представлять Учредителю:

4.3.4.1. Ежеквартально в срок до 5 числа квартала, следующего за отчетным отчет о достижении результатов и показателей предоставления Субсидии по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Соглашению.

4.3.4.2. Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению.

4.3.5. Осуществлять исполнение требований Учредителя, указанных в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3.6. Возвращать в доход местного бюджета неиспользованный в 2024 году остаток Субсидии в срок до 01 февраля 2025г.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.3.7.1. В случае получения экономии от проведения закупок товаров, работ, услуг направлять Учредителю предложения об уменьшении размера Субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, в срок до 01 февраля текущего финансового года.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 2025 году не использованный и возвращенный Учреждению остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в приложении № 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.4. Направлять в 2025 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в приложении № 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. Учреждение несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных Учредителю документах;

5.2.2. В случаях если неиспользованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в доход бюджета муниципального образования «Город Киров», указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета муниципального образования «Город Киров» в порядке, установленном департаментом финансов администрации города Кирова.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

6.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

6.1.3. Недостижения Учреждением установленных в приложении № 1 к настоящему Соглашению значений результатов предоставления Субсидии.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|--|---|
| Сокращенное наименование Учредителя: Управление культуры администрации города Кирова | Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ДШИ «Фольклорная» г. Кирова |
| Наименование Учредителя: Управление культуры администрации города Кирова ОГРН 1034316557330, ОКТМО 33701000001 | Наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Фольклорная» города Кирова ОГРН 1034316563522, ОКТМО 33701000001 |
| Место нахождения: 610027, г. Киров, ул. Воровского, 39 | Место нахождения: 610007, г. Киров, ул. Ленина, 164/5 |
| ИНН 4348010319 КПП 434501001 | ИНН 4346053620 КПП 434501001 |
| Банковские реквизиты Департамент финансов администрации города Кирова (Управление культуры администрации города Кирова л/с 03911001012) л/с 02403025290 к/с 03231643337010004000 в Отделение Киров Банка России//УФК по, Кировской области г. Киров БИК 013304182 счет банка 40102810345370000033 | Банковские реквизиты Департамент финансов администрации города Кирова (МБУДО «ДШИ «Фольклорная» города Кирова л/с 08911007029) к/с 03234643337010004000 в Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров БИК 013304182 счет банка 40102810345370000033 |

8. Подписи Сторон

| | |
|---|--|
| Управление культуры администрации города Кирова | МБУДО «ДШИ «Фольклорная» г. Кирова |
| Руководитель  И.П. Строй | Директор  Я.А. Житник |
| М.П.  | М.П.  |

Приложение № 1
к дополнительному соглашению
к Соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Город Киров»
муниципальному бюджетному (автономному)
учреждению субсидии на иные цели
от 14.08.2024 № 1

Перечень Субсидий на иные цели МБУ ДО «Детская школа искусств Фольклорная» города Кирова

| № п/п | Наименование субсидии | Направление расходования средств Субсидии | Сведения о нормативных правовых актах | Код бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии) | | | | | Код Субсидии | Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.) | | | Значение результатов предоставления субсидии |
|--------------|---|--|--|--|-------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|---|-------------|-------------|--|
| | | | | Код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | видрасходо в | | на 2024 год | на 2025 год | на 2026 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Антитеррористические мероприятия в том числе: устройство системы видеонаблюдения, системы экстренного оповещения, монтаж системы видеонаблюдения, установка турникета, монтаж ограждения, монтаж видеодомофона, текущий ремонт системы видеонаблюдения. | Монтаж видеодомофона МБУДО "ДШИ "Фольклорная" г. Кирова по адресу г. Киров, ул. Ленина, д.164, корпус 5 | Постановление администрации города Кирова № 2529-п от 14.10.2019 Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Город Киров» в 2020 - 2030 годах | 911 | 0703 | 0510003120 | 612 | 281.20 | 09 | 43200,00 | 0,00 | 0,00 | 1 учреждение |
| | | Установка турникета МБУДО "ДШИ "Фольклорная" г. Кирова по адресу г. Киров, ул. Ленина, д.164, корпус 5 | | 911 | 0703 | 0510003120 | 612 | 281.20 | 09 | 41900,00 | 0,00 | 0,00 | 1 учреждение |
| 2 | Предоставление не достигшим возраста 18 лет детям военнослужащих (далее - несовершеннолетние дети военнослужащих) бесплатных услуг дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению культуры администрации города Кирова | Предоставление не достигшим возраста 18 лет детям военнослужащих (далее - несовершеннолетние дети военнослужащих) бесплатных услуг дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению культуры администрации города Кирова (заработная плата работников, непосредственно связанных с предоставлением бесплатной услуги, с начислениями на выплаты по оплате труда, приобретение материальных запасов) | Постановление администрации города Кирова № 2529-п от 14.10.2019 Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Город Киров» в 2020 - 2030 годах; Решение Кировской городской Думы № 3/7 от 30.11.2022 "Об установлении членам семей отдельных категорий граждан дополнительных мер социальной поддержки и расходного обязательства по их предоставлению" Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления не достигшим возраста 18 лет детям военнослужащих бесплатных услуг в муниципальных учреждениях, подведомственных управлению культуры администрации города Кирова утвержденный постановлением администрации города Кирова от 30.12.2022 № 4079-п | 911 | 0703 | 0520003300 | 612 | 241 | 04 | 4260,00 | | | 2 человека |
| ВСЕГО | | | | | | | | | | 89360,00 | 0,00 | 0,00 | |

Приложение № 2
к дополнительному соглашению
к Соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Город Киров»
муниципальному бюджетному (автономному)
учреждению субсидии на иные цели
от 14.02.2024 № 1

График перечисления Субсидии на иные цели

Наименование Учредителя Управление культуры администрации города Кирова
Наименование Учреждения МБУ ДО «Детская школа искусств Фольклорная» города Кирова
Вид документа 0

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..")

Единица измерения: руб. (сточностью до второго знака после запятой)

| Направление расходования средств Субсидии | Код бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии) | | | | Сроки перечисления Субсидии | Сумма |
|--|--|-------------------|----------------|--------------|-----------------------------|-----------------|
| | Код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Монтаж видеодомофона МБУДО "ДШИ "Фольклорная" г. Кирова по адресу г. Киров, ул. Ленина, д.164, корпус 5 | 911 | 0703 | 0510003120 | 612 | -- до 25.12.2024 г. | 43200,00 |
| Установка турникета МБУДО "ДШИ "Фольклорная" г. Кирова по адресу г. Киров, ул. Ленина, д.164, корпус 5 | 911 | 0703 | 0510003120 | 612 | -- до 25.12.2024 г. | 41900,00 |
| Предоставление не достигшим возраста 18 лет детям военнослужащих (далее - несовершеннолетние дети военнослужащих) бесплатных услуг дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению культуры администрации города Кирова (заработная плата работников, непосредственно связанных с предоставлением бесплатной услуги, с начислениями на выплаты по оплате труда, приобретение материальных запасов) | 911 | 0703 | 0520003300 | 612 | -- до 25.12.2024 г. | 4260,00 |
| Итого | | | | | | 89360,00 |

Приложение № 3
к дополнительному соглашению
к Соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Город Киров»
муниципальному бюджетному (автономному)
учреждению субсидии на иные цели
от 14.02.2024 № 1

РАСЧЕТ субсидии на иные цели, не включенные в муниципальное задание (Код субсидии 09)

Наименование Учреждения

МБУ ДО «Детская школа искусств Фольклорная» города Кирова

в руб.

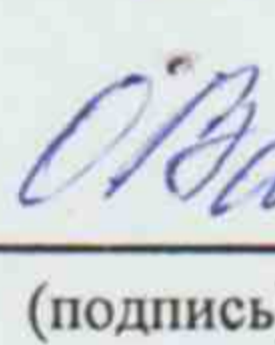
| Наименование субсидии | Направление расходования средств Субсидии | год реализации | Результат предоставления субсидии | Количество договоров | Сумма |
|---|---|----------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Антитеррористические мероприятия в том числе: устройство системы видеонаблюдения, системы экстренного оповещения, монтаж системы видеонаблюдения, установка турникета, монтаж ограждения, монтаж видеодомофона, текущий ремонт системы видеонаблюдения. | Монтаж видеодомофона МБУДО "ДШИ "Фольклорная" г. Кирова по адресу г. Киров, ул. Ленина, д.164, корпус 5 | 2024 | 1 учреждение | 1 | 43200,00 |
| | Установка турникета МБУДО "ДШИ "Фольклорная" г. Кирова по адресу г. Киров, ул. Ленина, д.164, корпус 5 | 2024 | 1 учреждение | 1 | 41900,00 |
| ИТОГО по коду субсидии 09 | | | | | 85100,00 |

Начальник управления
(должность)


(подпись)

И.П. Строй
(Ф.И.О.)

Исполнитель
Директор МБУ ЦБ МУК
(должность)


(подпись)

О.В. Васенина
(Ф.И.О.)

ОТЧЕТ

о достижении результатов и показателей предоставления Субсидии
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Периодичность: _____

| № п/п | Наименование субсидии | КБК | Наименование показателя результата | Единица измерения | Значение результатов | | Примечание (в том числе причины отклонений) |
|-------|-----------------------|-----|------------------------------------|-------------------|----------------------|------|--|
| | | | | | план | факт | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | Итого: | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. ^{<1>}

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

| Субсидия | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Остаток субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления ^{<5>} | | | Выплаты | | Остаток субсидии на конец отчетного периода | |
|-----------------------------------|--------------------------|---|--|--|----------------------------------|------------|--|---------|-----------------------------|---|---|
| наименование ^{<2>} | Код ^{<3>} | | Всего | из них, разрешенный к использованию ^{<4>} | Всего, в том числе: | из бюджета | возврат дебиторской задолженности прошлых лет ^{<6>} | Всего | из них, возвращено в бюджет | Всего ^{<7>} | в том числе: требуется в направлении на те же цели ^{<8>} |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

^{<1>} Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

^{<2>} Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № __ к Соглашению.

^{<3>} Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № __ к Соглашению.

^{<4>} Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № __ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения).

^{<5>} Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

^{<6>} В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № __ к Соглашению.

^{<7>} Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

^{<8>} В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.