Приложение № 9

УТВЕРЖДЕН

приказом МБУДО «ДШИ «Фольклорная» города Кирова

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Форма декларации о конфликте интересов**

***МБУДО «ДШИ «Фольклорная» города Кирова***

Настоящая декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется
работником. Второй раздел заполняется руководителем МБУДО «ДШИ «Фольклорная» города Кирова (далее - Учреждение) и иными ответственными работниками Учреждения.

Работник раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней
проверке лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в Учреждении.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и
предназначен исключительно для внутреннего пользования Учреждения. Содержание
настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может
быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных
Положением о конфликте интересов в МБУДО «ДШИ «Фольклорная» города Кирова.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(ась) с Кодексом этики и служебного поведения работников МБУДО «ДШИ «Фольклорная» города Кирова, Положением об антикоррупционной политике МБУДО «ДШИ «Фольклорная» города Кирова, Положением о конфликте интересов в МБУДО «ДШИ «Фольклорная» города Кирова.

 (подпись работника)

|  |  |
| --- | --- |
| Кому:(указывается Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя Учреждения |  |
| От кого(Ф.И.О. (последнее - при наличии) работника, заполнившего декларацию) |  |
| Должность: |  |
| Дата заполнения: |  |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вопроса | Да | Нет |
| Внешние интересы или активы |
| 1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.)? |  |  |
| 2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года? |  |  |
| 3. Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициары\*^ акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации? |  |  |
| 4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцами акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации? |  |  |
| 5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией? |  |  |
| 6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией в течение ближайшего календарного года? |  |  |
| 7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации? |  |  |
| 8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации? |  |  |
| Отношения с государственными органами |
| 1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного (муниципального) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения/принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы Учреждения? |  |  |

\* Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного (муниципального) органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении Учреждения? |  |  |
| Равные права работников |
| 1. Работают ли в Учреждении Ваши родственники: |
| 1.1. Под Вашим непосредственным руководством? |  |  |
| 1.2. Под Вашим руководством? |  |  |
| 1.3. На любых иных должностях? |  |  |
| 2. Занимают ли Ваши родственники в Учреждении должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей? |  |  |
| 3. Работают ли в Учреждении лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства? |  |  |
| Подарки и деловое гостеприимство |
| Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от какой-либо организации? |  |  |
| Иное |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности? |  |  |

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что:

данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия; я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;

мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: Ф.И.О. (последнее - при наличии):

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), подпись работника, ответственного за проверку) *С участием (при необходимости):*

Непосредственный руководитель

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), подпись) Представитель трудового коллектива

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), подпись)

Решение руководителя Учреждения по сведениям, представленным в декларации:

|  |  |
| --- | --- |
| (подтвердить подписью | и указать дату) |
| Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов) |  |
| Ограничить работнику доступ к информации, которая может затрагивать личные интересы работника (указать, какой информации) |  |
| Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов) |  |
| Пересмотреть и изменить должностные обязанности работника (указать, какие обязанности) |  |
| Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов |  |
| Использовать меры дополнительного контроля за принятием работником решений и совершением им действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, какие меры) |  |
| Прекратить трудовые отношения с работником в связи с совершением им дисциплинарного проступка |  |
| Иное(указать, что именно) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_