ПРИНЯТ
Общим собранием трудового коллектива
МБУДО «ДШИ «Фольклорная» г. Кирова
Протокол № 2 от «24» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
города Кирова
от «23» 11 2015 № 4162-п

Житник Яна Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Житник Яна Анатольевна
Дата: 2021.11.03 13:14:45 +03'00'

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ФОЛЬКЛОРНАЯ» ГОРОДА КИРОВА

г. Киров, 2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Фольклорная» города Кирова (далее - Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для осуществления образовательного процесса, концертной и выставочной деятельности в сфере искусства и культуры, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Учреждение является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования граждан художественно-эстетической направленности, осуществляет образовательную деятельность граждан по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам устанавливаются федеральные государственные требования (далее - ФГТ).

1.4.Учреждение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Фольклорная» города Кирова.

1.6. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУДО «ДШИ «Фольклорная» г. Кирова.

1.7. Тип Учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.8. Юридический адрес Учреждения: ул. Ленина, д. 164, корпус 5, г. Киров, Кировская область, Российская Федерация, 610007.

1.9. Фактический адрес Учреждения: ул. Ленина, д. 164, корпус 5, г. Киров, Кировская область, Российская Федерация, 610007.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, о чём внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает с даты его регистрации в установленном порядке.

2. Учредитель

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Киров» (далее – Собственник).

2.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация города Кирова (далее – Учредитель).

2.3. Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав Собственника имущества осуществляет департамент муниципальной собственности администрации

города Кирова, Кировская городская Дума, администрация города Кирова в пределах полномочий, установленных решением Кировской городской Думы от 27.06.2007 № 4/10 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования «Город Киров».

2.4. Функции и полномочия Учредителя в части формирования и утверждения муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет управление культуры администрации города Кирова.

2.5. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

3. Правовой статус Учреждения

3.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке в территориальном органе федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «Город Киров», осуществляющих кассовое исполнение бюджета.

3.3. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности (владеет, пользуется переданным Учредителем в оперативное управление имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника). Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, выступать истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами в области образования, настоящим Уставом.

3.5. Учреждение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке проходит лицензирование. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение осуществляет воинский учет сотрудников в соответствии с Конституцией Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о военном учете» и своевременно подает данные о движении военнообязанных.

3.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования в области искусств в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

4.2. Основным видом деятельности Учреждения является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

4.3. Основная цель Учреждения – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

4.4. Образовательные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации с учетом запросов граждан, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций по следующим направлениям:

- народное пение;
- народные инструменты;
- народная хореография;
- общее эстетическое образование.

Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения. Продолжительность обучения и возраст поступающих по дополнительным общеразвивающим программам определяются образовательными программами, разработанными, утвержденными Учреждением самостоятельно и принятыми Педагогическим Советом.

Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств основываются на принципе вариативности для различных возрастных категорий обучающихся, обеспечивают развитие творческих способностей подрастающего поколения, формируют устойчивый интерес к творческой деятельности.

4.5. Задачами Учреждения являются:

4.5.1. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся.

4.5.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии.

4.5.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

4.5.4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

4.5.5. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

4.5.6. Профессиональная ориентация обучающихся.

4.5.7. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

4.5.8. Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

4.5.9. Формирование общей культуры обучающихся.

4.5.10. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами ФГТ.

4.6. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

4.6.1. Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств,

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

5.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учебные планы и программы дисциплин разрабатываются Учреждением в соответствии с примерными учебными планами и программами дисциплин, разработанными и рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации, и федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям этих программ, а также срокам их реализации.

5.4. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора из имеющихся в Учреждении образовательных программ и учебных планов.

5.5. Учреждение осуществляет культурно-просветительскую и учебно-методическую деятельность.

5.6. Учреждение ежегодно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием.

5.7. Выпуск из Учреждения обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам производится по окончании обучения в сроки, установленные учебным планом образовательных программ, с выдачей документа установленного образца, заверенного печатью Учреждения.

5.8. Итоговая аттестация для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Министерства культуры Российской Федерации. Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

5.9. Учреждение имеет право на реализацию образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.11. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с законодательством об образовании и локальным нормативным актом Учреждения.

5.12. Перевод и зачисление обучающихся в Учреждение из другого образовательного учреждения производится в соответствии с законодательством об образовании и локальным нормативным актом Учреждения.

5.13. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую.

5.14. Основным критерием оценки обучения обучающихся является качественный показатель промежуточных и итоговых контрольных проверок, показатели участия в городских, областных, региональных и международных конкурсах и фестивалях, выставках.

Основными видами контроля успеваемости обучающихся являются:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация по четвертям;
- итоговая аттестация обучающихся.

5.15. Учреждение самостоятельно в выборе системных оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающегося.

Форма и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Учреждении регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

5.16. Обучающимся может быть предоставлено право досрочной сдачи экзаменов с разрешения директора Учреждения, в том числе выпускных.

5.17. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам или прошедшим неполный курс обучения, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения, обучающемуся предоставляется возможность пересдачи экзаменов.

5.18. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни и наличии медицинской справки переводные зачеты, экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического Совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

5.19. Решением Педагогического Совета обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности в течение одного месяца (сентября) возлагается на родителей (законных представителей).

5.20. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, на основании заявления родителей и решения Педагогического Совета переводятся на отделение платных дополнительных образовательных услуг или отчисляются из Учреждения.

5.21. Режим занятий обучающихся.

5.21.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

5.21.2. Продолжительность учебных четвертей и сроки каникул устанавливаются в соответствии с годовым календарным графиком Учреждения.

5.21.3. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели в 2 смены с одним выходным днем.

Время начала и окончания занятий в Учреждении - с 8.00 до 20.00.

5.21.4. В воскресные и праздничные дни работники Учреждения, обучающиеся могут привлекаться к участию в репетициях, конкурсах, выставках, концертах и других культурно-просветительских мероприятиях.

Занятия обучающихся в каникулярное время могут проходить в случае возникшей объективной необходимости. В случае проведения масштабных общешкольных мероприятий директор Учреждения имеет право отменить занятия.

5.22. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления.

5.22.1. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату на основе договоров и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.22.2. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе оказывать платные образовательные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами.

К платным образовательным услугам относится:

- преподавание факультативных курсов по углубленному изучению отдельных предметов, превышающих уровень обязательных требований, с возможностью приглашения преподавателей других организаций (учреждений культуры и искусства, творческих союзов, образования);

- организация подготовительных групп для детей от 6 до 8 лет и школы раннего развития детей от 4 до 6 лет на отделении эстетического образования;

- обучение различным видам искусства в возрасте от 4 лет и старше на отделении эстетического образования (курсы «хореография» и «инструмент»), на отделении декоративно-прикладного искусства (курсы «рисунок» и «прикладное творчество»);

- репетиторство.

5.22.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.22.4. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Отношения между Учреждением и обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регламентируются соответствующим договором о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

5.22.5. Увеличение доходов Учреждения от дополнительных платных услуг не является основанием для уменьшения объема бюджетного финансирования Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, не относящуюся к основному виду деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

К приносящей доходы деятельности относятся:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов, мастер-классов, концертов, спектаклей, игровых программ, фольклорных экспедиций, праздников;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, мастер-классов, творческих лабораторий и другое);
- оказание концертмейстерских услуг;
- подготовка, тиражирование и реализация методических, дидактических и иных пособий по сопровождению образовательного процесса;
- прокат музыкальных инструментов, оргтехники и костюмов;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- изготовление сувенирной продукции;
- предоставление концертного зала;
- сдача в арену имущества.

5.22.6. Тарифы на платные услуги устанавливаются в порядке, утвержденным Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.22.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.22.8. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Использование имущества Учреждения.

6.1.1. Собственником имущества является муниципальное образование «Город Киров», которое в соответствии с действующим законодательством закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных целей и задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством. Имущество, которым Учреждение наделил Учредитель, можно использовать при оказании платных образовательных услуг и осуществлении приносящей доход деятельности. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества определён Учредителем. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, праве изъять

излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

6.1.4. При осуществлении оперативного управления Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества по его назначению и в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с износом имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт;

- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, при этом имущество, приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление.

6.1.5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая его ликвидации.

6.1.6. Контроль за эффективностью использования муниципального имущества осуществляется Учредителем. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего подраздела может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

6.1.7. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.1.8. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.

6.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

6.2.1. Источником формирования имущества и финансовых средств являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Город Киров»;

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;

- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

- средства от оказания платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения;

- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.2.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской

Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах субсидий, полученных в установленном порядке, доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности и других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Киров» с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета муниципального образования «Город Киров».

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Изменение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.2.4. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории города Кирова. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах имеющихся финансовых средств.

6.2.5.Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием финансовых средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Учреждение обязано вести налоговый, статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

6.2.7.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.2.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.2.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.2.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований подраздела 6.2.8. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или

его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.2.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований подраздела 6.2.8. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Порядок управления Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Компетенция Учредителя Учреждения.

7.2.1. Утверждает Устав, изменения и дополнения к нему, Устав в новой редакции.

7.2.2. Назначает руководителя (директора) и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает с ним срочный трудовой договор, определяет размеры должностного оклада, премирования, выплат стимулирующего характера, предоставление отпуска, применение к нему мер поощрения и дисциплинарных взысканий.

7.2.3. Определяет порядок и сроки проведения аттестации директора и кандидатов на должность директора Учреждения.

7.2.4. Осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства, эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением.

7.2.5. Осуществляет реорганизацию и ликвидацию Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке посредством принятия такого решения, изменение его типа.

7.2.6. Осуществляет финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, закрепленных за ним Учредителем, обустройство прилегающей к ним территории.

7.2.7. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью и финансовое обеспечение его выполнения.

7.2.8. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

7.2.9. Закрепляет имущество за Учреждением.

7.2.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества.

7.2.11. Рассматривает предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью, дает согласие на распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества.

7.2.12.Осуществляет контроль деятельности Учреждения, сбор, обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

7.2.13. Устанавливает тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением.

7.2.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, действующими законами Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

7.2.15. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. Компетенция и ответственность Учреждения.

7.3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах штатной численности, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение имеет право самостоятельно планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с управлением культуры администрации города Кирова, исходя из спроса населения, выбирать формы и методы работы.

7.3.2. К компетенции Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах имеющихся финансовых средств;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- использование результатов интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.
- разработка и утверждение Программы развития Учреждения, образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- утверждение структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания;
- разработка и принятие Устава и изменений к нему трудовым коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- самостоятельное формирование контингента учащихся в пределах муниципального задания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами.

Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные

оклады) на основании постановлений администрации города Кирова, определяет виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах фонда оплаты труда, имея в виду, что квалификация работников и сложность выполняемых ими работ учтены в размерах ставок и окладов, устанавливает структуру и штаты по согласованию с управлением культуры администрации города Кирова.

7.3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- исполнение требований действующего законодательства;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3.4. Учреждение имеет право на международную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Порядок организации деятельности Учреждения.

7.4.1. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический Совет, Методический совет, Совет родителей.

7.4.2. Педагогический Совет – постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

Деятельность Педагогического Совета направлена на развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, рассмотрение и утверждение учебных планов, образовательных программ, планов работы Учреждения на год и их выполнение, методических вопросов, изучение и распространение передового педагогического опыта и других вопросов.

7.4.3. Членами Педагогического Совета являются директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического Совета сроком на 1 год. Педагогический Совет собирается не реже 5 раз в год. Заседание Педагогического Совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Ход заседаний Педагогического Совета и решения оформляются протоколами. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Педагогического Совета вступают в силу после утверждения их директором Учреждения. Деятельность Педагогического Совета регламентируется Положением о Педагогическом Совете.

Срок полномочий – бессрочно.

7.4.4. Общее собрание трудового коллектива – обязательный коллегиальный орган управления. В его состав входят все сотрудники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание собирается по инициативе директора Учреждения или Педагогического Совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины работников.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, а также секретаря, который выполняет функции по протоколированию решений собрания.

Общее собрание имеет право:

- принимать изменения (дополнения) в Устав, новую редакцию Устава Учреждения;

- обсуждать и утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Срок полномочий – бессрочно.

7.4.5. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса. С этой целью в Учреждении создается методический совет, который является органом, координирующим всю методическую деятельность школьных методических объединений и в целом методическую работу Учреждения. В состав методического совета входит методист, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений Учреждения. Методический совет разрабатывает учебные программы и планы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта. При методическом совете создаются методические объединения по специальностям. Деятельность методического совета регламентируется Положением о методическом совете.

Срок полномочий – бессрочно.

7.4.6. Совет родителей взаимодействует с администрацией Учреждения, Педагогическим Советом, организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся. Деятельность совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей.

Члены Совета родителей избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении путем открытого голосования на общих родительских собраниях простым большинством голосов сроком на один год.

Совет родителей:

- обращается в администрацию Учреждения с предложениями о введении дополнительных платных образовательных услуг за рамками учебного плана Учреждения;

- выступает посредником между педагогическими работниками, родителями (законными представителями), администрацией Учреждения при разрешении конфликтных ситуаций;

- заслушивает отчеты администрации Учреждения о расходовании добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц на нужды Учреждения;

- защищает права и интересы обучающихся в случае отсутствия (в том числе временного) родителей (законных представителей);

- участвует в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей учащихся, обращается к администрации Учреждения с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав.

7.4.7 Совет Учреждения (далее – Совет) участвует в разработке плана развития Учреждения. К исключительной компетенции Совета относится: определение

основных направлений деятельности Учреждения; принятие положений, правил, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса; участие в анализе деятельности Учреждения. В состав Совета входят директор, представители педагогических работников, обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей). Директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы или по необходимости, но не реже двух раз в год.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, Педагогического совета, директора Учреждения.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Советом.

Решение Совета о необходимости привлечения дополнительных средств на нужды Учреждения, осуществлении контроля за их расходованием, о принятии локального нормативного акта Учреждения, регулирующего порядок и условия внесения физическими, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее двух третей состава Совета, а также представители администрации Учреждения и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Компетенция Совета:

- рассмотрение Программы развития;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация изучения спроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление Учреждением платных дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- принятие решения о необходимости привлечения дополнительных средств на нужды Учреждения;
- осуществление контроля за расходованием дополнительных средств на нужды Учреждения;
- принятие локального нормативного акта Учреждения, регулирующего порядок и условия внесения физическими, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов;
- рассмотрение вопроса о возможности сдачи в аренду недвижимого имущества Учреждения в установленном порядке;
- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- дача рекомендаций директору по вопросам заключения Коллективного трудового договора;
- заслушивание ежегодного отчета о самообследовании деятельности Учреждения с целью дальнейшего представления его Учредителю и общественности;

- рассмотрение принимаемых Учреждением локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией.

Совет действует на основании Положения о Совете Учреждения.

7.4.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор).

7.4.9. Прием и увольнение директора Учреждения осуществляется Учредителем по представлению управления культуры администрации города Кирова. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок не более 5 (пяти) лет.

7.4.10. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.4.11. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем, управлением культуры администрации города Кирова за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несёт ответственность, установленную законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором, за:

- причинение Учреждению убытков;

- непринятие мер к возмещению ущерба, причинённого Учреждению его работниками при исполнении трудовых обязанностей;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом, законами и правовыми актами;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений и постановлений администрации города Кирова, приказов управления культуры администрации города Кирова, департамента муниципальной собственности администрации города Кирова, касающихся деятельности Учреждения;

- несоблюдение норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии, за результаты деятельности Учреждения.

7.4.12. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, осуществляет текущее руководство Учреждением;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- комплектует штат сотрудников в пределах лимита фонда оплаты труда и штатной численности Учреждения, устанавливает заработную плату в соответствии с действующей системой оплаты труда, определяет виды и размеры стимулирующих и компенсационных выплат согласно Положению об оплате труда работников Учреждения.

- назначает руководителей отделений и определяет срок их полномочий;

- утверждает должностные инструкции и определяет круг обязанностей работников Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и судебных органах;

- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовых органах муниципального образования «Город Киров», осуществляющих кассовое исполнение бюджета;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий и общественной деятельности Учреждения;

- обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, создание необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников;

- разрабатывает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Перечень видов локальных актов:

8.1.1. Приказы директора Учреждения.

8.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

8.1.3. Устав Учреждения.

8.1.4. Коллективный договор.

8.1.5. Положение об оплате труда работников Учреждения.

8.1.6. Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

8.1.7. Положение о Педагогическом Совете Учреждения.

8.1.8. Положение о Методическом совете.

8.1.9. Положение о Совете Учреждения.

8.1.10. Положение об Общем собрании трудового коллектива.

8.1.11. Положение о Совете родителей.

8.1.12. Положение о конфликтной комиссии.

8.1.13. Положение о тарификационной комиссии.

8.1.14. Положение о библиотеке.

8.1.15. Должностные инструкции сотрудников Учреждения.

8.1.16. Учебные планы Учреждения.

8.1.17. Положение о приеме обучающихся.

8.1.18. Положение об освоении обучающимися образовательных программ по сокращенным срокам и индивидуальным учебным планам.

8.1.19. Положение об академическом отпуске обучающихся.

8.1.20. Положение о мероприятии.

8.1.21. Положение о творческих коллективах.

8.1.22. Положение о предоставлении дополнительного отпуска преподавателям и концертмейстерам сроком на 1 год.

8.1.23. Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

8.1.24. Положение о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую.

8.1.25. Положение об апелляционной комиссии.

8.1.26. Положение об обработке персональных данных работников и защите персональных данных обучающихся.

8.2. Учреждение может принимать и утверждать другие виды локальных нормативных актов.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке.

Проект локального нормативного акта принимается коллегиальным органом управления Учреждения в соответствии с компетенцией согласно разделу 7 настоящего Устава. После принятия локального нормативного акта коллегиальным органом управления Учреждения он утверждается директором Учреждения.

В случае, если в соответствии с разделом 3 настоящего Устава к компетенции ни одного из коллегиальных органов управления Учреждения не отнесено принятие разработанного проекта локального нормативного акта, он подлежит непосредственному утверждению директором Учреждения.

8.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Конфликт интересов

9.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

9.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

9.3. В случае если заинтересованное лицо, действующее от имени Учреждения, имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

10. Контроль деятельности Учреждения

10.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Кирова.

10.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, а также других документов и информации в соответствии с законодательством об образовании.

10.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в подразделе 10.2 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.4. Сведения, определенные подразделом 10.2 настоящего Устава, размещаются Учреждением на официальном сайте в сети Интернет.

11. Заключительные положения

11.1. Порядок изменения Устава.

11.1.1. Изменения, дополнения, новая редакция настоящего Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

11.2.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.2.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

11.2.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

11.2.4. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2.5. Принятие решения о ликвидации и реорганизации Учреждения осуществляется с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.2.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.2.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.2.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Движимое и недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования муниципального образования «Город Киров».

11.2.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.2.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2.11. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального

образования «Город Киров». Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

Прошнуровано
пронумеровано
21 лист.

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
24 декабря 2015 г.
ОГРН 1034316563522
Регистрационный номер 4345022052
Российская Федерация
Федеральная налоговая служба
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 14 по Кировской области (Межрайонная инспекция ФНС России № 14 по Кировской области)