

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МБУДО «ДШИ
«Фольклорная» г.Кирова протокол № 01

от 27.08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДШИ
«Фольклорная» г.Кирова

от 27.08 2020 г.



Я.А.Житник

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема поступающих в целях обучения по дополнительным
общеразвивающим программам по системе персонифицированного финансирования в
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей
«Детская школа искусств «Фольклорная» города Кирова**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств «Фольклорная» города Кирова (далее – Школа) в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Программа) разработаны на основании порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленные Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.
- 1.3. Прием детей в первый класс для обучения по Программам проводится в возрасте 6 лет 6 месяцев – 13 лет для учащихся, поступающих на срок обучения 3 года.
- 1.4. В период до проведения отбора детей Школа может организовать проведение консультаций в целях ознакомления поступающих с условиями проведения отбора.
- 1.5. С целью организации приема детей в Школе создается комиссия по приему поступающих. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.
- 1.6. При приеме детей на обучение директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
- 1.7. До начала приема документов Школа организует размещение информации о сроках консультаций и прослушиваний, просмотров, собеседований для поступления в Школу на официальном сайте Школы, на информационном стенде и в средствах массовой информации с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих.
- 1.8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по Программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем

1.9. Прием в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств по системе персонифицированного финансирования проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

1.10. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Данные документы выложены для ознакомления на официальном сайте Школы. При проведении приема на конкурсной основе предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.11. Набор обучающихся для обучения Программам может быть не ежегодным.

2. Организация приема детей.

2.1. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети в возрасте от 6,5 лет с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Киров», утвержденного Постановлением администрации города Кирова № 1398-п от 03.07.2020 «Об утверждении Положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Киров».

2.2. Прием в Учреждение производится согласно заявлению родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение. Заявление может быть направлено в электронной форме.

2.3. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося одновременно с заявлением о приеме подает в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.4. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося подписывает согласие на обработку персональных данных.

2.5. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.6. Для полноценной работы с заявлением, содержащим персональные данные, приказом директора назначаются ответственные за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и заявления на подтверждение сертификата дополнительного образования. Ответственные лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению сертификата дополнительного образования,

обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, формирование договора на образование.

2.7. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата, ответственное лицо проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.9. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования, является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.10. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

3. Организация проведения приема детей.

3.1. Для организации проведения приема детей в Школе формируется комиссия по приему детей для обучения по Программам.

3.2. Комиссия по приему детей формируется приказом директора из числа преподавателей Школы. Рекомендуемый количественный состав приемной комиссии – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии и секретарь.

3.3. Председатель комиссии по приему детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении приема детей.

3.4. Секретарь комиссии по приему детей назначается директором Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний приемной комиссии.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Школа устанавливает сроки проведения приема детей в соответствующем преимущественно в период с 01 июня по 30 июня .

4.2. Прием детей проводится в формах прослушиваний, собеседований и др.

4.3. Установленные Школой требования к поступающим и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и при необходимости физическими данными, необходимыми для освоения соответствующей Программы.

4.4. Решение о результатах приема принимается комиссией по приему детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и при необходимости физических данных.

4.6. Результаты по каждой из форм проведения приема объявляются после завершения приема. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка поступивших на официальном сайте Учреждения или на информационном стенде в здании Школы.

4.7. Поступающие, не участвовавшие в приеме детей в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально) допускаются к дополнительному приему.

5. Порядок зачисления детей в Школу, дополнительный прием.

Дополнительный прием детей:

5.1. Зачисление в Школу в целях обучения по программам проводится после завершения набора в сроки, установленные Школой.

5.2. Основанием для приема в Школу являются результаты приема детей.

5.3. При наличии мест оставшихся вакантными после зачисления по результатам приема детей школа имеет право проводить дополнительный прием детей на программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приема и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу.
