

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУДО «ДШИ «Фольклорная» г. Кирова
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО «ДШИ «Фольклорная»
г. Кирова
от 30.08.2018 № 189



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств «Фольклорная» г. Кирова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Кирова (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение согласовывается с Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Школы, и создан для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

1.4. Каждый педагогический работник Школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета

1.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- совершенствование образовательной деятельности педагогического коллектива Учреждения;
- внедрение в практику работу достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.2. Компетенция Педагогического Совета.

Педагогический совет:

- утверждает учебный план Учреждения, план работы Учреждения на год, индивидуальные учебные планы;
- рассматривает и утверждает образовательные программы;
- проведение опытно-экспериментальной работы, определение основных направлений педагогической деятельности;
- обогащает педагогических работников педагогическими знаниями, знакомит их с передовым педагогическим опытом, в т.ч. накопленным преподавателями Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников учреждения, развитию их творческой инициативы;
- утверждает и осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, формирует контингент учащихся;
- рассматривает вопросы состояния санитарно-гигиенического режима жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требования к поступающим;

- решает вопросы допуска учащихся к экзаменам, переводе их в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;
- принимает решение о выдаче обучающимся соответствующих документов об образовании.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать положения Правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения учащихся, положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители органов, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета;
- лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- содержание и исполнение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- бездействие при рассмотрении обращений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместитель, методист, преподаватели, концертмейстеры, библиотекарь.

4.2. Педагогический совет считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины состава его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.5. Заседания педагогического совета проводятся 5 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения, либо в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

5. Документация Педагогического совета

4.8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется повестка заседания педагогического совета, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.9. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года
