

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
МБУДО «ДШИ «Фольклорная» г.
Кирова
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

Приказ № 1 от 29.08.2025



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Детская школа искусств «Фольклорная» города Кирова
по дополнительным предпрофессиональным программам
в области искусств**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Фольклорная» города Кирова по дополнительным предпрофессиональным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры РФ от 17 марта 2025 года № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Фольклорная» города Кирова (далее – Учреждение), на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ) и определяют основные процедуры приема поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – предпрофессиональные программы) в Учреждении.

1.2. Учреждение объявляет прием на обучение по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет.

1.4. При приеме детей в Учреждение руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2. Сроки приема и порядок информирования о приеме в Учреждение

2.1. Прием в первый класс проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает конкретные сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода, указанного в п. 2.1. настоящих Правил, по каждой предпрофессиональной программе.

2.3. При наличии свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы для приема в Учреждение после периода, указанного в п. 2.1. настоящих Правил, срок приема продлевается в соответствии с п. 6.5. настоящих Правил.

2.4. В целях информирования граждан о приеме на обучение Учреждение не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде Учреждения.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные программы установлен приказом Министерства культуры РФ от 17 марта 2025 года № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

2.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым Учреждение объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте, связанные с приемом на обучение.

2.7. Подача заявлений на прием в Учреждение может осуществляться родителем (законным представителем) поступающего одним из следующих способов:

- на бумажном носителе по форме, утвержденной Учреждением, при личном обращении в Учреждение (Приложение № 1);

- в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов, отправленных по электронной почте Учреждения.

2.8. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) поступающего представляет оригинал (для сверки) и копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);

СНИЛС поступающего;

медицинская справка об отсутствии противопоказаний к обучению (при приеме на предпрофессиональные программы в области хореографического искусства);

фото поступающего (размер 3x4), идентичные и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления;

согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);

согласие на распространение персональных данных (Приложение № 3).

2.9. Прием заявлений и копий документов, указанных в п. 2.8. настоящих Правил, на бумажном носителе осуществляется Учреждением в соответствии с графиком его работы.

2.10. В случае подачи электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте необходимо предоставить в Учреждение копии и оригиналы документов **не позднее даты проведения индивидуального отбора**, при этом датой регистрации заявления остается дата его подачи.

2.11. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего Учреждением выдается документ, заверенный подписью работника Учреждения, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема (Приложение № 4).

В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

2.12. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

2.13. Личные дела поступающих, не прошедших конкурсных отбор, хранятся в Учреждении в течение 6 месяцев и возвращаются родителям (законным представителям) по их запросу в течение этого срока.

3. Проведение индивидуального отбора поступающих

3.1. Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с п. 2.1.2.4. настоящих Правил.

3.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные настоящими Правилами.

3.3. С целью ознакомления поступающих с формами проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит предварительные прослушивания, просмотры, показы.

3.4. В целях организации приема Учреждение создает комиссию по приему, комиссию по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой образовательной программе в Учреждении, апелляционную комиссию. Составы данных комиссий утверждаются руководителем Учреждения.

3.5. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

3.6. Учреждение самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ:

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих) (Приложение № 5,6,7);

систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих в Учреждение (Приложение № 8);

условия и особенности проведения индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

3.7. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

3.8. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.9. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

3.10. При равном количестве баллов преимущество имеют поступающие, раньше подавшие документы.

3.11. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем Учреждения муниципального задания на оказание государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в Учреждение.

3.12. Учреждение размещает на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в Учреждение, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после проведения индивидуального отбора поступающих.

3.13. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в Учреждении.

4. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят творческие прослушивания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном настоящими Правилами, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при предоставлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной дополнительной предпрофессиональной программе.

4.2. При проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:

творческие прослушивания, определяющие наличие у поступающих определенных творческих способностей, могут проводиться индивидуально;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе проведения творческого прослушивания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

4.3. Дополнительно при проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии вы сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

5.3. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

5.5. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

5.6. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.8. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в соответствии с п. 6.1. настоящих Правил.

6. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием

6.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

6.2. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с п. 2.1. - 2.4. настоящих Правил.

6.3. Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в соответствии с п. 3.3.-3.4. настоящих Правил.

6.4. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением с учетом требований п. 2.1. настоящих Правил.

6.5. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

7. Зачисление в Учреждение

7.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) руководитель Учреждения издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в Учреждении по каждой предпрофессиональной программе.

7.8. Копия приказа (с приложением), указанного в п. 7.1. настоящих Правил, размещается Учреждением на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

Приложение № 1
Директору МБУДО «ДШИ «Фольклорная» г.
Кирова
Житник Я.А.
от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в число обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Фольклорная» города Кирова для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств:

Музыкальный фольклор Народные инструменты Хореографическое творчество

Сведения о ребенке:

Ф.И.О. _____

Число, месяц, год рождения _____

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ от « ____ » _____ г.

Гражданство _____ СНИЛС _____

Общеобразовательное учреждение _____ класс _____

Домашний адрес, телефон _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

Ф.И.О (полностью) _____

Место работы, должность _____

Контактный телефон _____ e-mail _____

Отец

Ф.И.О (полностью) _____

Место работы, должность _____

Контактный телефон _____ e-mail _____

Прилагаемые документы:

копия свидетельства о рождении;
 копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
 свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
 документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим;
 заключение ПМПК (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида
 копия СНИЛС
 согласие на обработку персональных данных;
 согласие на распространение персональных данных;
 2 фотография поступающего;
 медицинская справка об отсутствии противопоказаний к обучению.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными предпрофессиональными программами, локальными актами, режимом работы учреждения ознакомлен(а)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

РАСПИСКА
в получении документов при приеме заявления в 1 класс
в МБУДО «Детская школа искусств «Фольклорная» г. Кирова

Получены от _____
(Ф.И.О. родителя законного представителя)

в отношении ребенка _____
(Ф.И.О.)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о принятии	Примечания
1	Заявление		
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего (копия)		
3	Свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем) (копия)		
4	Свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего либо иной документ, подтверждающий степень родства поступающего с родителем (законным представителем) (в случае усыновления (удочерения) поступающего) (копия)		
5	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим) (копия)		
6	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии)		
7	СНИЛС поступающего (копия)		
8	Медицинская справка об отсутствии противопоказаний к обучению (оригинал)		
9	2 фотографии 3x4		
10	Согласие на обработку персональных данных		
11	Согласие на распространение персональных данных		

Документы сдал(а): _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный по приему документов _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«___» 20 ___ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

ФИО родителя /законного представителя

паспорт № _____ выдан

в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

ФИО несовершеннолетнего

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

тел.: _____

действуя свободно, даю свое согласие на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» МБУДО «Детская школа искусств «Фольклорная» города Кирова (ИНН – 4346053620, ОГРН – 1034316563522), зарегистрированному по адресу: 610007, город Киров, ул. Ленина, 164 корпус 5 (далее – оператор) персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных (далее ПД): фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о состоянии здоровья; СНИЛС; адрес проживания/пребывания; номер телефона.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, в частности: организации образовательного процесса, реализации образовательных программ, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, организации культурно-массовых мероприятий, размещение информации о достижениях несовершеннолетнего, в том числе сканированные копии наградных материалов, фото и видеоизображения участия в мероприятиях в общедоступных источниках ПД (официального сайта оператора, газет, журналов, стендов, официальных страниц и сообществ оператора в сети интернет), подтверждения факта обучения, передачи (предоставление, доступ) ПД третьим лицам, оформления договора на предоставление образовательных услуг обучающемуся в форме обработки ПД: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, передачи (предоставления, доступа) как с применением автоматизированной обработки персональных данных, так и обработки без использования средств автоматизации. Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

Я проинформирован, что оператор гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«____» 20 ____ г. _____ / _____ / _____

Согласие на распространение персональных данных

Я, _____
ФИО родителя /законного представителя

паспорт № _____ выдан

в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство
являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

ФИО несовершеннолетнего
приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:
тел.: _____

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18«Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», в целях обеспечения учебного процесса, организационной и культурно-просветительской деятельности МБУДО «Детская школа искусств «Фольклорная» города Кирова, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, даю согласие МБУДО «Детская школа искусств «Фольклорная» города Кирова (ИНН – 4346053620, ОГРН – 1034316563522), зарегистрированному по адресу: 610007, город Киров, ул. Ленина, 164 корпус 5 (далее – оператор) на обработку в форме распространения персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, на информационных ресурсах: <https://folkloranya.ru/>, <https://vk.com/folkloranya.kirov>, https://www.youtube.com/channel/UCQIr64iIrmGU_MYgm4pyJuQ, <https://rutube.ru/channel/47042880/>, <https://vk.com/kulturakirov>, <https://www.culture.admkirov.ru> посредством которых будет осуществляться предоставление доступа к неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными несовершеннолетнего. Категории и перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; образование; данные документов, подтверждающих индивидуальные достижения, фото, видеосъемка мероприятий, выступлений.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«____» _____ 20____ г. _____ / _____ / _____

подпись

ФИО

**Требования к вступительным прослушиваниям при приеме
на дополнительные предпрофессиональные программы
в области музыкального искусства**

Отделение «Народные инструменты»:

Цель: определение наличия и уровня музыкальных способностей детей (музыкальный слух, музыкальный ритм, музыкальная память), а также наличия исполнительских данных (физически здоровые руки, быстрота двигательных реакций, природная гибкость мышц).

Перечень заданий во время прослушивания:

1. Спеть один куплет приготовленной песни со словами (на наличие музыкального слуха);
2. Повторить (спеть на любой слог), а затем найти его на клавиатуре сыгранную или пропетую преподавателем мелодическую фразу (на наличие музыкальной памяти);
3. Воспроизвести предложенный ритмический рисунок в виде прохлопывания руками (на наличие чувства ритма);
4. Прочитать стихотворение объемом в 2-3 четверостишия;
5. Различить на слух звучание одного, двух, трех сыгранных звуков (на активность восприятия).

Отделение «Народное пение»:

Цель: определение наличия и уровня музыкальных способностей детей (музыкальный слух, музыкальный ритм, музыкальная память, тембр, диапазон и сила звучания голоса), а также предрасположенности к занятиям искусством (наличие творческой фантазии, желания заниматься пением и участвовать в постановках музыкальных спектаклей, эмоциональная отзывчивость)

Перечень заданий во время прослушивания:

1. Спеть две разнохарактерные песни (1-2 куплета);
2. Запомнить и точно повторить короткие мелодии, данные экзаменатором;
3. Услышать и чисто спеть отдельные звуки;
4. Запомнить и воспроизвести различные ритмические рисунки;
5. Артистично прочитать два стихотворения;
6. Уметь двигаться под музыку: выполнять шаги, легкий бег, различные элементарные танцевальные движения.

**Требования к вступительным прослушиваниям при приеме
на дополнительные предпрофессиональные программы
в области хореографического искусства**

Отделение «Народная хореография»:

Для выполнения задания необходимо иметь специальную одежду: девочкам – спортивный купальник (майку и короткую юбку), носки, сменную обувь; мальчикам - футболку (майку), шорты, носки, сменную обувь. Поступающему предлагается исполнить этюд для проверки выразительности.

Цель: определение способностей и уровня физических данных, а также перспективы дальнейшего хореографического развития ребёнка.

Перечень заданий во время просмотра:

1. Проверка физических данных (осанка, выворотность, гибкость, растяжка, прыжок);
2. Повторение несложных движений за преподавателем (шаги, подскоки, притопы и т.д.);
3. Проверка на ритмичность и координацию (хлопки в ладоши, по коленям, притопы и их сочетания, одновременное открытие рук и вынос ноги в сторону на каблук, закрытие рук и ноги);
4. Движение под музыку с элементами ускорения и замедления (марш, вальс).

Система оценок, применяемая при проведении индивидуального отбора поступающих

На вступительных экзаменах приемной комиссией оцениваются задания, выполненные ребенком в соответствии с критериями. Оценки выставляются по пятибалльной системе.

Оценки выставляются дифференцированно по результатам выполнения каждого задания.

По итогам вступительных испытаний баллы за задания суммируются.

Музыкально-инструментальное отделение:

Музыкальный слух	Ритмичность, координация	Музыкальная память, интонация
1-5 баллов	1-5 баллов	1-5 баллов

Инструментальное отделение:

«5» - чистое интонирование, музыкальность, артистичность исполнения приготовленной ребёнком песни; точность воспроизведение заданного ритмического рисунка; выразительное чтение стихотворения; эмоциональная отзывчивость на исполненные преподавателем музыкальные отрывки, точное определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента; 100%-я приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту.

«4» - уверенное воспроизведение мелодической линии, небольшие интонационные и ритмические погрешности в исполнении приготовленной ребёнком песни; воспроизведение заданного звука со 2-3 попытки; 80%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка; маловыразительное, но уверенное чтение стихотворения; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента со 2-3 попытки; 80%-я приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту.

«3» - небольшие отклонения в мелодической линии, интонационная и ритмическая неточность исполнения приготовленной ребёнком песни; воспроизведение заданного звука с 5-6 попытки; 70%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка; невыразительное, но уверенное чтение стихотворения; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента с 4-5 попытки; 70%-я приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту.

«2» - ребёнок не интонирует, не чувствует движения мелодии, ритмический рисунок приготовленной песни полностью искажён; не может воспроизвести заданный звук с множества попыток; не может воспроизвести элементарный ритмический рисунок; не может от начала до конца прочитать несложное четверостишие; не может определить настроение и

художественный образ услышанного музыкального фрагмента; игровой аппарат ребёнка не приспособлен к инструменту.

Хоровое отделение:

«5» - чистое интонирование, музыкальность, артистичность исполнения приготовленных ребёнком песен и точное повторение мелодий; 100%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка; выразительное чтение стихотворения; эмоциональная отзывчивость на исполненные преподавателем музыкальные отрывки, точное определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента, ритмическое соответствие движений и музыкального сопровождения.

«4» - уверенное воспроизведение мелодической линии, небольшие интонационные и ритмические погрешности в исполнении приготовленных ребёнком песен; воспроизведение заданного звука со 2-3 попытки; 80%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка; маловыразительное, но уверенное чтение стихотворения; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента со 2-3 попытки; 80%-я соответствие движений и музыкального сопровождения.

«3» - небольшие отклонения в мелодической линии, интонационная и ритмическая неточность исполнения приготовленной ребёнком песни; воспроизведение заданного звука с 5-6 попытки; 70%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка; невыразительное, но уверенное чтение стихотворения; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента с 4-5 попытки; 70%-я соответствие движений и музыкального сопровождения.

«2» - ребёнок не интонирует, не чувствует движения мелодии, ритмический рисунок приготовленной песни полностью искажён; не может воспроизвести заданный звук с множества попыток; не может воспроизвести элементарный ритмический рисунок; не может от начала до конца прочитать несложное четверостишие; не может определить настроение и художественный образ услышанного музыкального фрагмента; двигаться под музыкальное сопровождение не умеет.

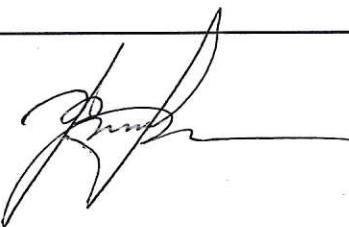
Хореографическое отделение:

Физические данные (шаг, прыжок, подъем, гибкость, выворотность)	Артистизм	Ритмичность и музыкальность (слух, ритм)
1-5 баллов	1-5 баллов	1-5 баллов

«5» - отличные физические данные, 100%-е исполнение комплексных движений под музыку, наличие чувства ритма, 100%-й повтор различных темпо-ритмических рисунков, двигательная память.

«4» - хорошие физические данные, небольшая высота прыжка, 80%-е повторение движений за преподавателем, малоуверенное повторение ритмических последовательностей, слабая работоспособность.

«3» - слабые физические данные, ритмические неточности в исполнении ребенком движений под музыку, вялость в исполнении основных движений, нет сосредоточенности внимания, 70%-е ориентация в пространстве, быстрая утомляемость, флегматичный склад характера.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Г.И.М.' or a similar combination of letters, is centered on a horizontal line.