СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом МБУДО «ДШИ «Фольклорная» г.Кирова протокол № 1
30. 08. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ» «Фольклорная» г.Кирова
от 30. 08. 2018 г.
_____Я.А.Житник

Положение
Об Апелляционной комиссии
МБУДО «ДШИ «Фольклорная» г.Кирова.

1.Общие положения

1.1 Комиссия по отбору детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, апелляционная и приемная комиссии (далее - Комиссии) создаются на основе Устава МБУДО«ДШИ «Фольклорная» г.Кирова и рекомендаций Министерства культуры Российской реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств» с целью организации приема и проведения отбора детей в учреждение.
1.2. При работе Комиссий обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссий на всех этапах проведения приема

2. Сроки и порядок работы приемной комиссии

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.
2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организуют заместители директора по учебно-воспитательной работе по направлениям.
2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.
2.4. Прием документов осуществляется в период с 25 апреля по 25 мая текущего года.
2.5. Прием на обучение детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
2.6. При подаче заявления родители (законные представители) должны предоставить в приемную комиссию пакет документов (копия свидетельства о рождении ребенка, медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства, 2 фотографии).
2.7. На каждого поступающего в приемной комиссии заводится личное дело, в котором в течение 6 месяцев хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

2.8. После проведения отбора детей приемная комиссия не позднее трех рабочих дней после проведения отбора объявляет результаты отбора путем размещения по фамильного списка на информационном стенде учреждения.

3. Сроки и порядок работы комиссии по отбору детей

3.2. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируется комиссия по отбору детей по каждому направлению отдельно.
3.2. Комиссия по отбору детей формируется из числа преподавателей ДШИ , участвующих в реализации образовательных программ в области искусств и утверждается приказом руководителя. Состав комиссии по отбору детей должен быть не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, секретарь и другие члены
3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник ДШИ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств.
3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.
3.5. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются с учетом ФГТ.
3.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
3.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Выписка из протокола хранится в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.
3.8. Комиссия по отбору детей передает сведения о результатах отбора в приемную комиссию учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4. Сроки и порядок работы апелляционной комиссии

4.2. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
4.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.
4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).
4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
4.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.
4.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
4.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.
4.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.