

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств «Фольклорная» города Кирова

ПРИКАЗ № 2

02.04.2024.

г. Киров

**О мерах по предупреждению коррупции
в МБУДО «ДШИ «Фольклорная» города Кирова**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Балезина Михаила Николаевича, заместителя директора МБУДО «ДШИ «Фольклорная» города Кирова по АХР, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений* в МБУДО «ДШИ «Фольклорная» города Кирова.

2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МБУДО «ДШИ «Фольклорная» города Кирова согласно приложению № 1.

3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МБУДО «ДШИ «Фольклорная» города Кирова согласно приложению № 2.

4. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 3.

5. Утвердить Положение о конфликте интересов в МБУДО «ДШИ «Фольклорная» города Кирова согласно приложению № 4.

6. Создать комиссию МБУДО «ДШИ «Фольклорная» города Кирова по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и утвердить её состав согласно приложению № 5.

7. Утвердить Положение о комиссии МБУДО «ДШИ «Фольклорная» города Кирова по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 6.

8. Утвердить Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению № 7.

9. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в МБУДО «ДШИ «Фольклорная» города Кирова согласно приложению № 8.

* Конкретные обязанности ответственного лица указываются в должностной инструкции или в трудовом договоре (в случае, если должностная инструкция не составляется).

10. Утвердить форму декларации о конфликте интересов согласно приложению № 9.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Я.А. Житник